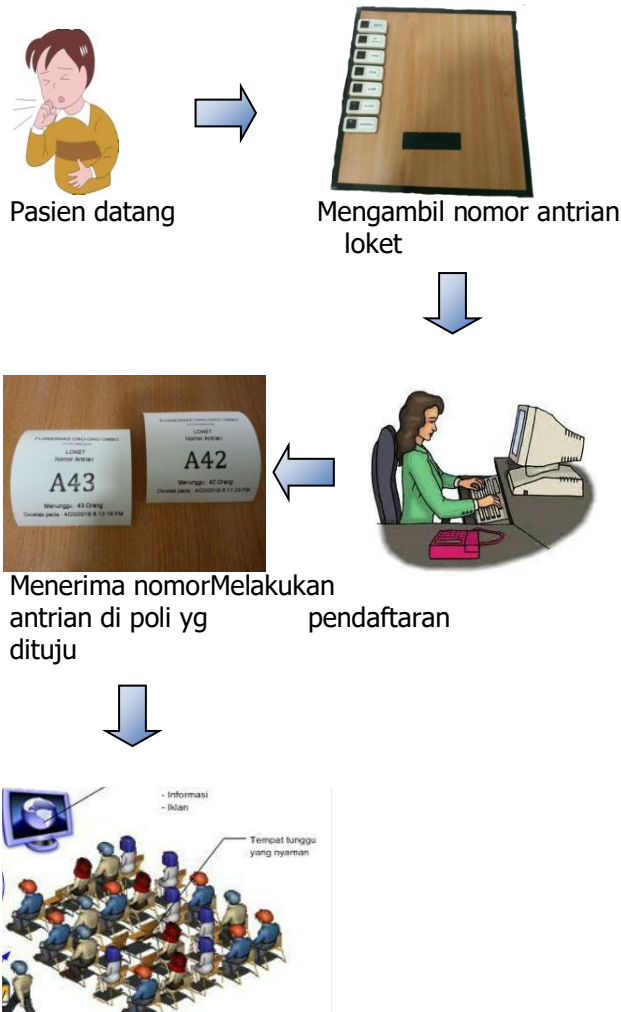













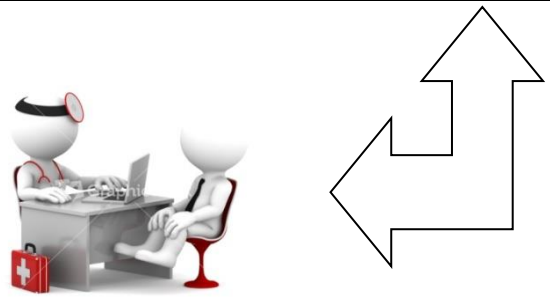
## A. STANDAR PELAYANAN LOKET

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1.Kartu identitas/KTP 2. Kartu berobat di puskesmas 3.Kartu BPJS 4. Kartu Jamkesmas/ KIS, Jamkesda, Jamkesmasta
2.	Prosedur Pelayanan	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">  <p style="margin-left: 20px;">             Pasien datang → Mengambil nomor antrian loket              ↓              Melakukan pendaftaran → Menerima nomor antrian di poli yg dituju              ↓              Menunggu nomor Dipanggil           </p> <p style="margin-left: 20px;"> <b>Keterangan :</b>              1. Pasien datang              2. Pasien/keluarga mengambil nomor antrian loket              3. Pasien/keluarga melakukan pendaftaran              4. Pasien/keluarga menerima nomor antrian di poli yang dituju              5. Pasien menunggu nomor antrian di panggil           </p> </div>

		oleh poli yang dituju
3.	Waktu Pelayanan	5 - 10 menit
4.	Biaya Pelayanan	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan nomor antrian Poli
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email :oro2ombo@gmail.com 2. Telp : 0351-464402 3. SMS : 085655893732 4. Kotak keluhan dan saran 5. Petugas informasi dan pengaduan

## B. STANDAR PELAYANAN POLI UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Nomor Urut Ruang BP 2. Nomor kartu registrasi sinpus/sikuda 3. Kartu Jaminan Kesehatan bila memiliki 4. Pasien hadir/datang
2.	Prosedur	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Pasien dipanggil</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p>Pasien membawa perawat memasukkan Nomor antrian nomor simpus dan melakukan anamnesa</p> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien Menunggu Laboratorium atau dokter dan atau dokter</p> </div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien kembali ke loket Untuk mengambil antrian Laboratorium</p> </div> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="text-align: center;">  <p>Laboratorium</p> </div> </div> <p>Pasien Dipanggil</p> <div style="text-align: center;">  </div>



konsultasi/periksa dokter



Kamar Obat












Surat  
Sehat/surat  
sakit/ rujukan

Keterangan:

1. Pasien dipanggil dengan antrian
2. Pasien masuk membawa kartu untuk pelayanan
3. Petugas mengarahkan/mengatur pasien ke petugas yang siap melayani
4. Petugas mempersilahkan pasien duduk di tempat yang disediakan
5. Pasien menyerahkan nomor antrian BP, nomor simpus/sikuda dan kertas jaminan kesehatan
6. Petugas memasukkan nomor simpus ke dalam entrian BP selanjutnya membuka simpus di riwayat sakit
7. Sambil menunggu keluar (loading) petugas mengukur tekanan darah menayakan keluhan
8. petugas memberitahu tensi/ keadaan


		<p>pasien, menjawab pertanyaan bila ada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Petugas memberikan pemeriksaan laboratorium ( bila ada indikasi)</li> <li>10. Petugas mengarahkan ke loket untuk mengambil nomor antrian</li> <li>11. Petugas memasukkan hasil laboratorium ke simpus</li> <li>12. Petugas mengarahkan pasien ke loket untuk mengambil nomor antrian ke dokter</li> <li>13. Dokter memanggil pasien untuk diperiksa dan didiagnosa, diberi rujukan atau dikontrolkan ke unit yang lain</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	5-15 menit
4.	Biaya /tarif	Sesuai Perda Nomor 13 Tahun 2017 tentang Penetapan Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
5.	Produk layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit</li> <li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan</li> <li>3. Mendapatkan resep obat oleh dokter sesuai diagnosa</li> <li>4. Mendapatkan Surat Sakit apabila diperlukan</li> <li>5. Mendapat Surat Sehat apabila meminta keterangan sehat</li> <li>6. Mendapatkan rujukan apabila diperlukan</li> </ol>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email :oro2ombo@gmail.com</li> <li>2. Telp : 0351-464402</li> <li>3. SMS : 085655893732</li> <li>4. Kotak keluhan dan saran</li> <li>5. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

### C. STANDAR PELAYANAN KIA KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Nomor antrian 2. Kartu Registrasi 3. Kartu Jaminan Kesehatan 4. KTP 5. Buku KIA 6. Kartu KB 7. Form Biru Liontin Mas Kawin
2.	Prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien/keluarga Dipanggil sesuai panggilan nomor antrian</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Menunggu</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Konsul Dokter</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Anamnesa oleh bidan</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Petugas Mendokumentasikan Hasil asuhan</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Laboratorium</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien Pulang</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Klinik Gizi</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="text-align: center;">  <p>ke Ruang Farmasi</p> </div>

		<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mendaftar ke loket</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian</li> <li>3. Pasien menunggu antrian</li> <li>4. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian</li> <li>5. Pasien dilayani sesuai kebutuhan dan apakah pasien membutuhkan pemeriksaan lanjutan (laborat) atau tidak.</li> <li>6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter dalam pengobatan</li> <li>7. Petugas mendokumentasikan hasil asuhan</li> <li>8. Petugas melakukan kolaborasi dengan klinik gizi jika diperlukan dan Pasien selesai dilayani</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Balita Sakit : ± 5 menit</li> <li>2. Imunisasi : ± 5 menit</li> <li>3. ANC : ± 15 menit</li> <li>4. KB suntik, pil, kondom : ± 5 menit</li> <li>5. KB implant/IUD : ± 30 menit</li> <li>6. PNC : ± 10 menit</li> </ol>
4.	Biaya /tarif	Sesuai Perda Nomor 13 Tahun 2017 tentang Penetapan Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
5.	Produk layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MTBM/MTBS</li> <li>2. Imunisasi</li> <li>3. ANC</li> <li>4. PNC</li> <li>5. KB</li> </ol>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email :oro2ombo@gmail.com</li> <li>2. Telp : 0351-464402</li> <li>3. SMS : 085655893732</li> <li>4. Kotak keluhan dan saran</li> <li>5. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>












## D. STANDAR PELAYANAN KLINIK GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor antrian</li> <li>2. Kartu berobat</li> <li>3. Nomor kartu jaminan kesehatan</li> </ol>
2.	Prosedur	 <p>Pasien dipanggil sesuai nomor antrian</p> <p>Pasien dilayani konseling di klinik gizi</p> <p>Pasien pulang</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mendaftar ke loket</li> <li>2. Pasien mengambil nomor antrian</li> <li>3. Pasien menunggu antrian</li> <li>4. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian</li> <li>5. Pasien dilayani sesuai kebutuhan</li> <li>6. Petugas mendokumentasikan hasil asuhan</li> <li>7. Pasien selesai dilayani</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liontin Mas kawin : <math>\pm</math> 60 menit</li> <li>2. Konsultasi diet umum/khusus : <math>\pm</math> 60 menit</li> </ol>
4.	Biaya /tarif	Sesuai Perda Nomor 13 Tahun 2017 tentang Penetapan Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan




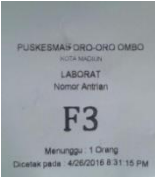



		Masyarakat.
5.	Produk layanan	1. Liontin Mas kawin 2. Konsultasi diet umum/khusus
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email :oro2ombo@gmail.com 2. Telp : 0351-464402 3. SMS : 085655893732 4. Kotak keluhan dan saran 5. Petugas informasi dan pengaduan

## E. STANDAR PELAYANAN BP GIGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor antrian</li> <li>2. Kartu Berobat UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo</li> <li>3. Nomor Kartu Jaminan Kesehatan (JKN, Jamkesta, Jamkesmas)</li> </ol>
2.	Prosedur	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien Dipanggil kartu</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p>Menyerahkan</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pemeriksaan Dan terapi Oleh petugas Keluhan</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p>Duduk di Dental Chair Dan menyebutkan</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien Menyelesaikan Administrasi Pasien Pulang</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  <p>ke Ruang Farmasi</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="margin-top: 20px;">Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk dan menyerahkan persyaratan pelayanan kepada admin.</li> <li>2. Pasien duduk di Dental Chair</li> <li>3. Petugas melakukan Anamnesa Pasien</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien</li> <li>5. Petugas memberikan terapi sesuai dengan diagnosa</li> <li>6. Petugas melakukan komunikasi</li> </ol>

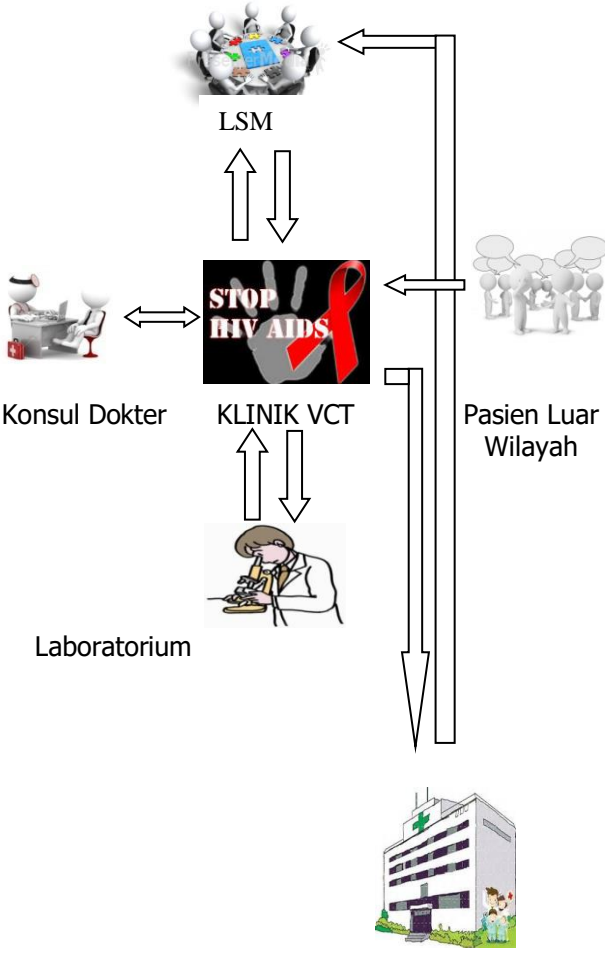
		<p>kepada pasien bila ada kunjungan berikutnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pasien membayar administrasi dan mengambil kartu</li> <li>8. Pasien boleh pulang</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perawatan saluran akar : 5-10 Menit</li> <li>2. Penambalan Gigi : 5-10 Menit</li> <li>3. Pencabutan Gigi Sulung : 5 Menit</li> <li>4. Pencabutan Gigi Permanen : 15-30 Menit</li> <li>5. Scalling : 20 Menit</li> </ol>
4.	Biaya /tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Gigi : Rp.20.000,-</li> <li>2. Cabut Gigi Susu Dengan Chloretyl : Rp.37.000,-/gigi</li> <li>3. Cabut Gigi Tetap : Rp.100.000,-</li> <li>4. Cabut Gigi Tetap Dengan Penyulit : Rp.190.000,-</li> <li>5. Tumpatan dengan Glass Ionomer Cement : a. Kecil :Rp.50.000,- b. Besar : Rp.75.000,-</li> <li>6. Perawatan Saluran Akar : Rp.35.000,-</li> <li>7. Tumpatan Sementara : Rp.25.000,-</li> <li>8. Scalling per Regio : Rp.20.000,-/regio gigi</li> <li>9. Incisi Abses Intra Oral : Rp.30.000,-</li> </ol>
5.	Produk layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencabutan Gigi Sulung</li> <li>2. Pencabutan Gigi Permanen</li> <li>3. Perawatan Saluran Akar Gigi</li> <li>4. Penambalan Gigi</li> <li>5. Scalling</li> </ol>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email :oro2ombo@gmail.com</li> <li>2. Telp : 0351-464402</li> <li>3. SMS : 085655893732</li> <li>4. Kotak keluhan dan saran</li> <li>5. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ol>

## F. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa Nomor antrian Laboratorium</li> <li>2. Membawa Kartu Berobat UPTD Puskesmas Oro-Oro Ombo</li> <li>3. Membawa Kartu Jaminan Kesehatan (Jamkesda, Jamkesmasta, JKN)</li> <li>4. Membawa form permintaan pemeriksaan dari BP Umum/ BP Gigi/ Pustu</li> </ol>
2.	Prosedur	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <span style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">⇒</span>  </div> <p>Pasien Menyerahkan Dipanggil Kartu</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 20px;">  <span style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">←</span>  </div> <p>Pasien menyelesaikan Pemeriksaan Pasien Administrasi dan Menerima hasil</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p>kembali ke poli yang merujuk</p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien masuk dan menyerahkan persyaratan pelayanan ke petugas</li> <li>2. Pasien dipersilahkan duduk dan dilakukan pemeriksaan sesuai permintaan</li> <li>3. Pasien dipersilahkan menunggu di luar sambil menunggu hasil pemeriksaan</li> </ol>





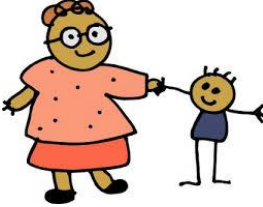
		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Pasien menyelesaikan administrasi dan menerima hasil</li> <li>5. Pasien kembali ke poli yang merujuk</li> </ul>
3.	Waktu pelayanan	<p>Laboratorium Rutin : 5-15 Menit  Laboratorium VCT : 15-45 Menit</p>
4.	Biaya /tarif	Sesuai Perda Nomor 13 Tahun 2017 tentang Penetapan Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
5.	Produk layanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan darah (Darah Lengkap, Golongan Darah dan HIV/AIDS)</li> <li>2. Pemeriksaan urin (Urin Lengkap dan Plano Test)</li> <li>3. Pemeriksaan Seputum</li> <li>4. Pemeriksaan Sekret</li> </ul>
6.	Pengelolaan pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Email :oro2ombo@gmail.com</li> <li>2. Telp : 0351-464402</li> <li>3. SMS : 085655893732</li> <li>4. Kotak keluhan dan saran</li> <li>5. Petugas informasi dan pengaduan</li> </ul>

## G. STANDAR PELAYANAN KLINIK VCT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Kartu Identitas / KTP
2.	Prosedur	 <p>RSUP Dr. Soedono</p> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien berasal dari pasien umum, LSM atau konsul antar poli.</li> <li>2. di Klinik VCT dilakukan konseling kemudian dirujuk ke Laboratorium untuk melakukan pemeriksaan darah.</li> <li>3. Hasil Laboratorium dikembalikan ke klinik VCT untuk dikonsulkan dengan dokter kemudian dilakukan konseling posttest.</li> <li>4. Jika pasien dinyatakan negatif maka pasien bisa langsung pulang, tetapi jika pasien dinyatakan positif HIV maka pasien akan dirujuk ke RSUP Dr. Soedono.</li> </ol>

3.	Waktu pelayanan	± 60 menit
4.	Biaya /tarif	Sesuai Perda Nomor 13 Tahun 2017 tentang Penetapan Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat.
5.	Produk layanan	1. Konseling 2. test HIV
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email :oro2ombo@gmail.com 2. Telp : 0351-464402 3. SMS : 085655893732 4. Kotak keluhan dan saran 5. Petugas informasi dan pengaduan

## H. STANDAR PELAYANAN RUANG FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Resep 2. LPLPO Unit Pelayanan
2.	Prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Pasien menyerahkan Resep kepada petugas</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>pasien diberi nomor urut antrian</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Pasien menerima</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Pasien menunggu obat dan penjelasan Penggunaan obat</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Pasien Pulang</p> </div> <p>Keterangan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang membawa resep dan menyerahkan kepada petugas</li> <li>2. Pasien diberi nomor antrian resep</li> <li>3. pasien menunggu sampai dipanggil nama dan nomor urutan</li> <li>4. Pasien menerima obat</li> <li>5. Pasien setelah menerima obat kemudian menerima penjelasan penggunaan obat (PIO)</li> <li>6. Pasien bisa konsultasi kepada Apoteker atau petugas farmasi</li> <li>7. Pasien Pulang.</li> </ol>
3.	Waktu pelayanan	1. Resep Non Racikan : 2-5 menit 2. Resep Racikan : 5-10 menit



4.	Biaya /tarif	-
5.	Produk layanan	1. Obat 2. Bahan Obat Habis Pakai 3. Alat Kesehatan
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email :oro2ombo@gmail.com 2. Telp : 0351-464402 3. SMS : 085655893732 4. Kotak keluhan dan saran 5. Petugas informasi dan pengaduan